

Personeelsgegevens

Werkgevers bedrijfsnaam:
Loonheffingen nummer:

Gegevens werknemer (in te vullen door werknemer)

Geboortenaam/voorletters :																
Achternaam echtgenoot :																
Adres																
Postcode																
Woonplaats																
Burgerlijke staat: <input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Duurzaam Gescheiden <input type="checkbox"/> Weduwe/weduwenaar <input type="checkbox"/> Ger. partnerschap																
Geslacht : <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	Nationaliteit:															
Geboortedatum :	BSN /sofinummer:															
Telefoonnummer:	Mobiel:															
Email adres:																
IBAN:	NL															

Gegevens dienstbetrekking (in te vullen door werkgever)

Datum in dienst	Functie					
Brutoloon: €	per	<input type="checkbox"/> uur	<input type="checkbox"/> week	<input type="checkbox"/> maand	<input type="checkbox"/> 4 weken	
Nettoloon: €	per	<input type="checkbox"/> uur	<input type="checkbox"/> week	<input type="checkbox"/> maand	<input type="checkbox"/> 4 weken	
Arbeidsovereenkomst:	<input type="checkbox"/> onbepaalde tijd		<input type="checkbox"/> voor bepaalde tijd t/m			
Proeftijd:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
Opstellen arbeidsovereenkomst door Van der Weide Accountants B.V.:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee					
Oproepkracht :	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee					
Uren per dag:	ma	di	wo	do	vr	za
Reiskostenvergoeding:	<input type="checkbox"/> ja, bedrag: € per		<input type="checkbox"/> nee			
Kenteken auto zakelijk :				Bijtelling > 500 km privé <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee		
Voorafgaand aan dienstbetrekking:	<input type="checkbox"/> WW uitkering		<input type="checkbox"/> WAJONG	<input type="checkbox"/> nvt		
BBL leerling:	<input type="checkbox"/> ja niveau: mbo <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4		Stagiair: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee			

Loonheffingskorting toepassen: (in te vullen door werknemer)

De loonheffingskorting is een korting die toegepast mag worden bij één werkgever. Indien er een wijziging is dan dient u dit aan de werkgever door te geven d.m.v. een "verklaring loonheffingen".

Wilt u dat uw werkgever rekening houdt met de loonheffingskorting	<input type="checkbox"/> Ja, met ingang van
	<input type="checkbox"/> Nee, met ingang van

Ondertekening:

Lever dit formulier uiterlijk één dag voor uw eerste werkdag in bij uw werkgever mét een kopie van een geldig ID bewijs (géén rijbewijs)

Datum

Handtekening werknemer